

Gemensam överförmyndar- nämnd i Bräcke, Berg och Härjedalen

Förslag till verksamhetsplan 2025 – 2027 med budget

Fastställt av: Överförmyndarnämnden

Datum: 2024-11-16

Diariernr: ÖFN 2024/15 04

För revidering ansvarar: Bräcke kommun

Dokumentet gäller för: Överförmyndarnämnden



Gemensam överförmyndarnämnd i Bräcke, Berg och Härjedalen

Politisk organisation

Ordförande: Knut Richardsson (M)
Vice ordförande: Dan Martinsson (S) åren 2023-2024
Väljs ny från Härjedalen för 2025-2026

Mandatfördelningen är följande:

Moderaterna	1
Socialdemokraterna	1
Centerpartiet	1
Antal ledamöter	3

Verksamhet

Överförmyndarnämnden utövar tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet. Nämnden kontrollerar bland annat hur de sköter ekonomisk förvaltning.

Ekonomiska ramar

Driftbudget (tkr)

	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Kostnader	57	79	-	-	-
Intäkter	-	21	59	-	-
Nettokostnad	57	58	59	61	63

Verksamhet

Överförmyndarnämndens verksamhet är myndighetsutövning och handläggs i huvudsak enligt föräldrabalkens bestämmelser. Länsstyrelsen utövar tillsyn över överförmyndarens verksamhet.

Bräcke kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden. Den personal som arbetar med överförmyndarfrågor finns inom staben.

Förändringar inom planperioden

Verksamheten kommer jobba med att se över rutiner och arbetssätt som kan bidra till att underlätta rekrytering av ställföreträdare. Det kommer även föras dialog inom verksamheten om åtgärder som går att göra för att minska verksamhetens sårbarhet och förbättra redundansen.

Den ställföreträdarutredning som har gjorts, SOU 2021:36, kan komma att innebära förändringar för verksamheten och innebära högre kostnader för kommunerna.



Mål

Ekonomi

Verksamhetsmål	Hur mäta
Nämnden ska inför 2027 ha en budget som bidrar till att kommunen når ett budgeterat resultat på minst en procent av generella skatte- och statsbidragsintäkter.	Intern uppföljning
Nämndens utfall ska för 2025 understiga tilldelad budget.	Intern uppföljning
Aktiviteter som ska genomföras under planperioden för att uppnå målen	
Kontoansvariga inom nämndens verksamhet följer upp budget och förbrukning varje månad.	
Sammanställning med budget och förbrukning skickas ut inför varje nämndsmöte	
Verksamheten följer löpande upp större ekonomiska avvikelser i verksamheten samt genomför uppföljning i samband med prognoser i april och augusti.	

Kvalitet

Verksamhetsmål	Hur mäta
Samtliga kompletta och i tid inkomna årsräkningar ska vara åtgärdade senast den 31 oktober.	Intern uppföljning
Försenade eller bristfälliga årsräkningar ska vara åtgärdade senast den 31 december.	Intern uppföljning
Granskning av sluträkning efter avliden ska avslutas senast en månad efter att den kommit in.	Intern uppföljning.
Handläggning av ett ärende eller skrivelse ska ha påbörjats inom fem arbetsdagar från det att ärendet eller skrivelsen kommit in.	Intern uppföljning.
Aktiviteter som ska genomföras under planperioden för att uppnå målen	
Erbjuda ställföreträdare utbildning i hur årsräkningar görs.	
Erbjuda aktiva ställföreträdare möjlighet till grundutbildning som görs digitalt.	
Se över blanketter och tillgänglighetsanpassa blanketter.	
Löpande uppdatera hemsidan så den innehåller aktuell och relevant information.	

Ekonomiska ramar



Driftbudget (tkr)

	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Kostnader	2 051	2 233	2 480		
Intäkter	- 1 205	- 1 308	- 1 439		
Nettokostnad	846	925	1 041	1 072	1 104

Driftbudget per verksamhet (tkr)

	Bokslut 2023	Prognos 2024	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027
Överförmyndare	428	460	517		
Förvaltare och godemän	418	465	524		
Totalt	846	925	1 041	1 072	1 104

Verksamhetsmått

	2023	2024	2025	2026	2027
Antal förvaltarskap	23	22	25	25	25
Antal godmanskap	238	217	235	240	240
• varav för ensamkommande flyktingbarn	2	1	3	3	3
Antal förmyndarskap	84	83	85	90	90
Antal sammanträden	5	6	6	6	6

Siffrorna för 2024 avser antalet 2024-08-31